



SMPIT ARKAN CENDEKIA

BILINGUAL INTEGRATED ISLAMIC SCHOOL

SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM TERPADU

Jl. Bawang Raya No 62, Kel. Cimuning Kec. Mustikajaya, Kota Bekasi

Telepon : (021) 82631191 Email : smpit@arkan.sch.id Website : www.smpit.arkan.sch.id

Nomor : 057/SMPIT-AC/S.KET/X/2024

Bekasi, 05 Oktober 2024

Lampiran : 1

Perihal : Surat Keterangan

Bismillahirrohmanirrohim

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarokatuh

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMPIT Arkan Cendekia, Kelurahan Cimuning, Kecamatan Mustika Jaya Kota Bekasi menerangkan bahwa:

Nama : **Aliyyah Izzah Suhardi**
Jenis Kelamin : Perempuan
Sekolah Asal : SDIT Ibnu Hajar Mandiri

menyatakan bahwa ananda yang namanya tersebut di atas **DITERIMA** sebagai siswa/i Kelas VII (tujuh) Tahun Ajaran 2025/2026 di SMPIT Arkan Cendekia, berdasarkan hasil tes seleksi dengan rincian sebagai berikut:

| No | Tes | Ket. |
|----|------------------|------------------|
| 1 | Potensi Akademik | Baik |
| 2 | Qur'an | Baik |
| 3 | Gaya Belajar | <i>terlampir</i> |

Segala hal yang terkait administrasi sekolah sebagai calon siswa/i SMPIT Arkan Cendekia akan dijelaskan di bagian Tata Usaha.

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jazakumullahu khairan katsiran.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarokatuh.

Kepala SMPIT Arkan Cendekia,



Ir. Lukman Hakim, M.Sc., M.A

Tembusan :

1. Yayasan Pendidikan Arkan Cendekia
2. Arsip

Nama Siswa : Aliyyah Izzah Suhardi
 Sekolah : SDIT Ibnu Hajar Mandiri

Tanggal Tes : Sabtu, 28 September 2024
 Kelas : 6

| NO | TIPE GAYA BELAJAR | HASIL | POIN TERJAWAB | SKOR | TOTAL |
|----|-------------------|---------------|---------------|------|-------|
| 1 | VISUAL | Sering | 6 | 12 | 16 |
| | | Kadang-kadang | 4 | 4 | |
| | | Jarang | 3 | 0 | |
| 2 | AUDITORIAL | Sering | 4 | 8 | 12 |
| | | Kadang-kadang | 4 | 4 | |
| | | Jarang | 4 | 0 | |
| 3 | KINESTETIK | Sering | 4 | 8 | 10 |
| | | Kadang-kadang | 2 | 2 | |
| | | Jarang | 6 | 0 | |

HASIL TES GAYA BELAJAR : VISUAL

TIPE/KEBIASAAN PERSONAL :

Rapi dan teratur; Bicaranya cepat; Pandai membuat rencana jangka panjang; Teliti terhadap detail; Mengutamakan penampilan; Lebih mudah mengingat dari apa yang dilihat; Tidak terganggu dengan keributan; Pembaca yang cepat dan tekun; Lebih suka membaca daripada dibacakan; Mencoret-coret ketika berbicara di telepon; Sering lupa menyampaikan pesan verbal; Menjawab pertanyaan dengan YA/TIDAK; Tidak pandai memilih kata-kata; Kadang-kadang kehilangan konsentrasi.

STRATEGI BELAJAR YANG DISARANKAN :

Cocok dengan mempelajari sesuatu yang dilengkapi Gambar, video, grafik, diagram, tabel, model kerja tertentu; Membuat catatan agar menarik dengan cara memberi warna, gambar, dan sticker; Sangat cocok dengan teknik mind mapping; Membuat kartu gambar berseri; Gunakan "highlighter" atau "garis bawah" dari catatan; Penerangan tempat belajar yang tepat; Hindarkan "polusi visual".

CARA MEMBANGUN KEMAMPUAN BELAJAR :

Main puzzle; Banyak menulis & menggambar; Mendengarkan dongeng, kemudian bayangkan!

Keterangan :

| ISTILAH | ARTI |
|------------|---|
| VISUAL | Gaya belajar dengan menitikberatkan ketajaman penglihatan. |
| AUDITORIAL | Gaya belajar dengan mengandalkan pendengaran untuk bisa memahami sekaligus mengingatnya |
| KINESTETIK | Gaya belajar yang mengharuskan individu yang bersangkutan menyentuh sesuatu yang memberikan informasi tertentu agar ia bisa mengingatnya. |

Bekasi, 30 September 2024
 Kepala Wilayah Bekasi Kota

BKB Nurul Fikri



Dadan Hermawan, S.Tp